

CENTRO DIURNO INTEGRATO "Simona Dell'Oro-c/o RSA Airoidi e Muzzi"

LECCO, 15 MAGGIO 2023

CARTA DEI SERVIZI



L'ARCOBALENO
Società Cooperativa Sociale Onlus

Gentile Signore, gentilissima Signora

L'opuscolo che Le presentiamo costituisce la Carta dei Servizi del Centro Diurno Integrato "Simona Dell'Oro-Airoldi e Muzzi" di Lecco.

Si tratta di un documento che Le permetterà di conoscere meglio la struttura, i servizi offerte gli obiettivi che il Centro si propone per rispondere al meglio ai Suoi bisogni ed alle Sue aspettative.

La Carta dei Servizi non è solo un opuscolo informativo, ma è anche uno strumento che Le viene offerto perché Lei possa contribuire allo sviluppo del progetto che La riguarda.

A Lei ed ai Suoi familiari è attribuito un ruolo importante all'interno della nostra équipe; La invitiamo quindi ad offrirci i Suoi consigli ed a segnalare eventuali disservizi.

Il Centro farà tutto il possibile per venire incontro alle Sue esigenze e per garantirLe un'accoglienza confortevole.

Confidiamo nella Sua collaborazione per migliorare il benessere di tutti gli anziani del Centro, perché questo è l'obiettivo del nostro lavoro.

L'Arcobaleno s.c.s.
Il Presidente
Renato Angelo Ferrario

INDICE

Presentazione della Cooperativa pag.	5
Il Centro Diurno Integrato pag.	6
Apertura ed orari pag.	9
Modalità di ammissione pag.	9
Accoglienza e presa in carico pag.	9
Gestione lista d'attesa pag.	10
Dimissioni pag.	11
La giornata tipo pag.	12
I servizi offerti pag.	13
1. Animazione pag.	13
2. Attività di fisioterapia pag.	14
3. Servizi alla persona pag.	15
4. Ristorazione pag.	15
5. Trasporto pag.	16
6. Servizi accessori pag.	16
Protocolli e procedure per la gestione dell'assistenza e degli eventi critici pag.	16
Il Personale pag.	16
I volontari pag.	17
Visite all'ospite pag.	17
Custodia dei beni pag.	18
La retta di frequenza pag.	18
Detrazioni fiscali pag.	19
Integrazione con i servizi territoriali pag.	19
Verifica gradimento del servizio: la customer satisfaction pag.	20
Gestione della privacy (Regolamento 679/2016) pag.	21
Come raggiungere il CDI pag.	22
I contatti pag.	22

ALLEGATI

1. Menù tipo settimanale
2. Contratto d'ingresso
3. Modulo apprezzamenti e reclami
4. Scheda sanitaria

5. Listino prezzi parrucchiere/pedicure/estetista
6. Carta dei diritti della persona anziana
7. Modulo modifiche carta dei servizi
8. Questionario di gradimento del servizio

Presentazione della cooperativa

La Società Cooperativa Sociale ONLUS "L'ARCOBALENO", con Sede Legale in Piazza Padre Cristoforo, 7 in Lecco, è promossa nell'ambito delle attività della Fondazione Caritas Ambrosiana con lo scopo di sviluppare e gestire, con particolare riferimento alla zona pastorale di Lecco e in stretta collaborazione con la Caritas Zonale, i servizi socio-sanitario-educativi promossi dalla stessa in attuazione dei propri obiettivi statutari.

La Cooperativa, senza finalità di lucro, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e sociale in vista dello sviluppo integrale dell'uomo, l'integrazione sociale, la cura e la presa in carico dei soggetti deboli attraverso la gestione di servizi socio-sanitario-educativi a favore di soggetti in difficoltà, emarginati e/o a rischio di emarginazione e devianza.

Nell'ambito di questo scopo la Cooperativa si propone di promuovere presso le comunità civili ed ecclesiali gli interventi di risposta al bisogno, la loro integrazione con le strutture del territorio, la loro interazione con le comunità per un'effettiva integrazione dei soggetti, la loro funzione di sensibilizzazione e di ricerca di modelli di intervento innovativi e sperimentali, per rispondere in maniera adeguata e significativa alle diverse forme di povertà manifestate.

La Cooperativa L'ARCOBALENO ha la sede amministrativa in Piazza Padre Cristoforo, 7 a Lecco
- Tel. 0341.350838 - Fax 0341.351318.

Il Centro Diurno Integrato

1. Premessa

Il Centro Diurno Integrato si rivolge ad anziani che vivono una condizione di solitudine, di disagio e di fragilità e a familiari che necessitano di un sostegno al carico assistenziale.

Il carattere semi-residenziale del Centro consente all'anziano di trascorrere le ore diurne in un luogo capace di offrire risposte adeguate alle sue esigenze, offrendo al tempo stesso un supporto alla sua famiglia.

E' una Struttura destinata a fornire un servizio di accoglienza, assistenza di base e sanitaria a persone anziane che necessitano di supervisione, tutela, sostegno e aiuto nello svolgimento di alcune attività della vita quotidiana in relazione a un livello di autonomia ridotto a causa di problematiche di natura fisica, neurologica e cognitiva.

Si colloca all'interno di una rete di servizi per anziani; ha pertanto come interlocutori tutti coloro che partecipano al mantenimento del benessere dell'anziano: i familiari, i volontari, le associazioni, il medico di medicina generale, i servizi sociali comunali, i servizi sanitari dell'ATS di appartenenza (ospedale, ambulatori, servizi domiciliari).

2. Obiettivi

Il CDI "**Simona Dell'Oro**" si è da sempre caratterizzato per gli obiettivi del suo intervento e lo stile di gestione dell'anziano e dei suoi bisogni.

Da un lato, infatti, si opera cercando di dare benessere all'anziano e di mantenere le capacità residue e l'autonomia; dall'altro si lavora attraverso l'ascolto, il rispetto della persona nella sua interezza, l'attenzione a sostenere rapporti nuovi positivi e stimolanti, analisi dei bisogni, il rapporto con la rete di sostegno intorno alla persona anziana.

Strutturato per accogliere persone con autonomia ridotta, comunque in grado di sostenere uno spostamento quotidiano, il Centro si propone come:

- un luogo stimolante dove trascorrere la giornata partecipando ad attività in compagnia di altre persone
- sostegno temporaneo o permanente a famiglie che gestiscano un proprio congiunto non autosufficiente e che non intendano affidarlo a strutture residenziali per un ricovero di tipo permanente;
- struttura intermedia nel processo di dimissione dell'anziano ricoverato in strutture protette di pronto intervento e ricovero temporaneo, per garantire un più graduale e sicuro reinserimento al domicilio;
- luogo di attività di stimolazione fisica e mentale, per anziani con ridotte capacità.

Il CDI si caratterizza per un'offerta di attività differenziate in grado di rispondere alla complessità dei bisogni. Gli anziani partecipano con la massima libertà alle attività proposte e sono coinvolti nella gestione di alcuni momenti comunitari.

La frequenza può differenziarsi secondo le necessità, compatibilmente con il buon funzionamento del servizio.

Il CDI "Simona Dell'Oro" di Airoidi e Muzzi, 2 a Lecco è attivo dal 1998 e ha una capacità ricettiva di 15 posti, accreditati da Regione Lombardia con DGR del 30.09.2003 n. 14367.

Tutti gli operatori del CDI, oltre che sulle conoscenze di ordine tecnico-professionale, sono chiamati a fondare tutte le proprie scelte operative sui seguenti principi generali:

Operare all'interno della sfera di autonomia residua dell'anziano: l'obiettivo fondamentale dell'intervento consiste nello stimolo al mantenimento e al recupero delle abilità fisiche e psichiche e alla scoperta delle proprie potenzialità latenti._

Stimolare l'anziano ad essere attivo e partecipe, evitando per quanto possibile di imporre programmi standard, ma cercando di soddisfare le richieste, per consentire una partecipazione attiva alla propria esistenza.

Procedere attraverso Progetti Individuali (PI) per favorire una visione completa e personale di ogni singolo anziano senza adeguare in maniera rigida i bisogni delle persone alle logiche della struttura.

Considerare il Centro Diurno Integrato come un sistema aperto, mantenendo sempre vivi i contatti con la realtà esterna (gruppi di volontariato, associazioni, scuole, ecc.) e gli scambi con il tessuto sociale locale.

Operare attraverso un lavoro di équipe: la collaborazione tra le diverse figure professionali impegnate nella gestione della struttura è alla base di un intervento di qualità elevata.

La compresenza di competenze e qualifiche differenti comporta la necessità di interagire correttamente e di partecipare attivamente al lavoro multidisciplinare.

Apertura Centro Diurno

Il Centro Diurno è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per tutto l'arco dell'anno, esclusi i giorni di festa infrasettimanali.

E' possibile frequentare il Centro diversificando la scelta a seconda delle esigenze della famiglia e dell'ospite, modulando il numero dei giorni di frequenza.

Modalità di ammissione

Dalle 9.00 alle 17.00 da lunedì a venerdì è possibile chiedere (sia telefonicamente al numero 0341.497172 sia direttamente presso il Centro) informazioni al personale (in particolare al Coordinatore del centro) che provvederà a consegnare:

- Carta dei Servizi
- Scheda Sanitaria

E' possibile effettuare una visita conoscitiva dell'ambiente del Centro stesso, previo appuntamento.

Accoglienza e presa in carico

Il processo di accoglienza comprende le seguenti fasi:

- **Colloquio conoscitivo**, nel quale si raccolgono le prime informazioni sull'ospite e

viene illustrato il centro e le sue attività;

- **Colloquio di idoneità** alla presenza del personale sanitario del centro; si chiede ai familiari di portare al colloquio tutti i documenti sanitari di cui dispongono (cartelle cliniche, visite mediche specialistiche, recenti esami specialistici, terapia in atto a domicilio, ecc.). Nel corso del colloquio vengono visionati tutti i documenti, sono evidenziate tutte le informazioni necessarie alla frequenza (procedure medico-sanitarie, informazioni in merito all'assistenza di base, eventuale necessità di bagno assistito, pratiche amministrative) e, se la persona viene valutata idonea, vengono stabiliti data e ora dell'ingresso (qualora ci fossero disponibilità immediate).

- **Comunicazione della data di ingresso o inserimento del nominativo nella lista d'attesa** gestita dal Coordinatore. Periodicamente, le persone inserite in lista d'attesa vengono contattate telefonicamente dal Coordinatore per un aggiornamento rispetto alle condizioni di salute e alla posizione in lista d'attesa.

Particolare attenzione è posta alla gradualità dell'inserimento nel gruppo anziani presente e del coinvolgimento nelle attività.

Le prime settimane di frequenza sono dedicate all'osservazione e alla somministrazione dei test in uso da parte dell'equipe del Centro, finalizzati alla conferma dell'idoneità e dell'appropriatezza della presa in carico.

A seguito del primo periodo verrà redatto il Progetto Individualizzato.

[Gestione lista d'attesa](#)

La lista d'attesa avrà carattere:

- Aperto, cioè senza termine di scadenza;
- Mobile, cioè integrabile nel tempo con casi nuovi o riconfermati con ulteriore istruttoria.

Le domande presenti in lista d'attesa verranno gestite in ordine cronologico e sulla base di emergenze sociali, assistenziali e abitative.

- Selezione delle richieste secondo: la necessità del servizio trasporto (CDI) e la disponibilità del suddetto servizio, la data di presentazione della richiesta di ammissione, il grado di emergenza "sociale" e/o assistenziale.

Nel momento in cui si rende disponibile un posto il coordinatore contatta telefonicamente gli interessati per fissare la data di inizio e le modalità della frequenza.

Dimissioni

La dimissione può avvenire:

- Su richiesta della famiglia: in questo caso la rinuncia al posto deve essere comunicata per iscritto dalla famiglia almeno 7 giorni prima;
- Per incongruità della condizione della persona rispetto al servizio proposto (peggioramento dello stato clinico e funzionale, comparsa di disturbi del comportamento non compatibili con il soggiorno al Centro). In questo caso l'Ente gestore provvederà ad attivare tutti i meccanismi di dimissione protetta previsti dalla normativa vigente;
- Per mancato pagamento dei corrispettivi o reiterati ritardi, così come previsto dal

“Contratto di accoglienza” sottoscritto.

Al momento della dimissione il Medico del Centro redige la lettera di dimissione e vengono consegnate all’anziano e alla sua famiglia:

- la lettera di dimissione
- i farmaci personali
- gli effetti personali

Al momento della dimissione, o comunque in qualsiasi altro momento nel corso della frequenza, l’Ospite, il Garante e/o le persone indicate nella “Lettera di consenso al trattamento dei dati” sottoscritta all’ingresso possono richiedere, attraverso richiesta scritta, copia del FASAS o di alcuni suoi documenti. La Direzione del Centro si impegna a dare copia gratuitamente entro dieci giorni lavorativi.

In ogni caso l’Ente Gestore è tenuto ad attivare tutti i meccanismi di dimissione protetta in forma assistita dal Comune o dall’ATS, in ottemperanza alla normativa vigente.

La continuità assistenziale è garantita in caso di urgenze ed imprevisti qualora la persona di riferimento/garante non fosse presente o non si rendesse disponibile.

Per trasferimento ad altra UdO si veda il paragrafo Integrazione con i servizi territoriali.

[La giornata tipo](#)

La giornata al Centro si svolge indicativamente secondo questi momenti:

- L’orario di ingresso è previsto dalle ore 8.30 alle 9.30
- Fino alle ore 10.00 si procede all’accoglienza e vengono servite delle bevande nella sala polifunzionale

- Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 vengono eseguiti i trattamenti infermieristici, fisioterapici e gli interventi programmati. Gli ospiti vengono coinvolti nelle attività di animazione anche con il supporto di volontari, se presenti.
- Ore 12.00 pranzo
- Dalle ore 13.00 alle ore 15.00 gli ospiti che lo desiderano possono riposare
- Dalle ore 14.00 alle 16.00 gli ospiti vengono eseguiti i trattamenti infermieristici, fisioterapici e gli interventi programmati. Gli ospiti vengono coinvolti nelle attività di animazione anche con il supporto di volontari, se presenti.
- La merenda viene distribuita alle 15.45 circa
- L'orario di ritorno a casa è previsto dalle ore 16.00
- Il Centro Diurno chiude alle 17.00

I servizi offerti

Ogni giorno il Centro offre numerosi servizi ed attività diversificate:

1. Animazione/attività educativa

L'attività di animazione è organizzata tenendo conto delle caratteristiche personali e degli interessi degli ospiti, coinvolgendo anche i familiari nelle proposte educative.

L'obiettivo, infatti, è quello di fornire delle risposte concrete ai bisogni ed alle necessità degli ospiti e, contemporaneamente, far sentire ospiti e familiari parte integrante di un progetto.

Lo scopo del servizio, oltre al semplice intrattenimento, è quello di contenere

il rallentamento psico-fisico degli ospiti e di limitare la tendenza all'isolamento sociale, cercando di migliorare la qualità di vita di ogni ospite.

Successivamente all'ingresso, per ogni ospite viene predisposto e realizzato dall'equipe del CDI un Progetto individuale, nel quale vengono indicati obiettivi e tempi di realizzazione. Il piano è periodicamente verificato e aggiornato dall'equipe in base alle condizioni dell'ospite: eventuali cambiamenti vengono condivisi con l'ospite ed i suoi familiari.

L'attività di animazione e di socializzazione prevede interventi di gruppo o individuali (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, laboratori di terapia occupazionale e di stimolazione cognitiva, spettacoli, giochi, letture, musica, etc.) per contenere il rallentamento psicofisico e per sviluppare una concezione positiva della propria vita.

2. Attività di fisioterapia

L'attività comprende l'insieme degli interventi volti a mantenere le competenze motorie presenti o a migliorare il recupero funzionale, se possibile.

Svolge quindi un ruolo anche preventivo. In particolare vengono svolti esercizi volti al miglioramento e al mantenimento della mobilità articolare, a rinforzare la muscolatura, a migliorare la resistenza fisica e a migliorare la coordinazione.

La fisioterapista svolge anche una funzione di supporto e consulenza al personale allo scopo di migliorare la postura e il movimento, garantendone la sicurezza.

3. Servizi alla persona

Il personale socio-sanitario del Centro si occupa inoltre di offrire agli ospiti:

- Servizi alla persona: supporto e supervisione nelle attività della vita quotidiana, nell'assunzione dei cibi e delle bevande, nella cura e nell'igiene della persona, bagno assistito, assistenza motoria, supporto negli interventi sanitari e al servizio di animazione, sorveglianza.
- Servizi sanitari: valutazione medica periodica, contatti con i la famiglia e i medici di medicina generale, somministrazione farmaci, controllo periodico dei parametri vitali (quali ad esempio peso, pressione glicemia, etc.), medicazioni.
- Servizio di sostegno alla famiglia: è possibile richiedere il supporto di un'Assistente Sociale che segue l'ospite e la famiglia con le altre figure professionali e con i servizi del territorio, offrendo servizi di segretariato sociale (ad esempio per le pratiche di accompagnamento, per la richiesta di presidi e ausili, etc.) e di counseling.

4. Ristorazione

Il servizio di ristorazione, oltre alla colazione e alla merenda preparati nei locali adibiti a cucina, prevede la somministrazione del pranzo.

La fornitura dei pasti è gestita da una società esterna (il menu-tipo settimanale è allegato alla presente Carta dei Servizi).

I menu sono esposti in modo da essere ben visibili agli ospiti e sono conformi alle direttive del Servizio di Vigilanza ATS.

5. Trasporto

E' disponibile su richiesta il servizio di trasporto da e per il Centro a pagamento. Il servizio è gestito direttamente dalla cooperativa attraverso personale formato.

6. Servizi accessori

Il CDI Il Castello mette a disposizione dei propri ospiti servizi accessori quali parrucchiere uomo/donna, manicure, pedicure, podologo, a tariffe concordate e agevolate.

[Protocolli e procedure per la gestione dell'assistenza e degli eventi critici](#)

I servizi di assistenza e di gestione degli eventi critici sono gestiti sulla base di specifici protocolli e procedure così come previsto dalle normative vigenti.

I documenti sono messi a disposizione di tutti gli operatori e sono modificati in tutti i casi in cui venga apportata una variazione alle attività, alle responsabilità o alle modalità operative da essi normate.

[Il Personale](#)

L'équipe assistenziale del CDI è formata dalle seguenti figure professionali:

- Responsabile
- Medico
- ASA/OSS
- Infermiere

- Fisioterapista
- Educatore/Animatore
- Assistente Sociale attivabile al bisogno

L'èquipe definisce gli interventi da erogare ad ogni anziano tramite l'elaborazione del Progetto Individuale, redatto all'ingresso e revisionato periodicamente. Il Progetto viene condiviso con i familiari e l'anziano, se possibile.

Tutto il personale è dotato di cartellino di riconoscimento con cognome, nome, qualifica e foto.

Il cartellino deve essere messo in posizione ben visibile al fine di consentire agli ospiti e a tutti gli interessi il riconoscimento delle figure professionali che operano nel Centro.

I volontari

Al Centro sono presenti anche volontari che affiancano il personale nelle attività e sono di supporto agli ospiti.

Per questo i volontari:

- Vengono selezionati con attenzione tramite colloquio con il Coordinatore;
- Partecipano a proposte formative periodiche;
- Sono supervisionati dal Coordinatore, in collaborazione con l'educatore.

Visite all'ospite

Compatibilmente con le esigenze organizzative del Centro, familiari ed amici

possono accedere per far visita agli ospiti.

Custodia dei beni

Non è prevista la custodia di beni personali e/o denaro che l'Ospite detiene e si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento e furto. Si suggerisce pertanto di non affidare alla custodia del centro oggetti di valore. Nella necessità di consegnare presso il centro oggetti di proprietà per il periodo di permanenza degli ospiti, il centro si assume la responsabilità della custodia dei soli beni consegnati nelle mani dell'operatore referente.

Si declina ogni responsabilità relativamente a protesi dentarie, protesi acustiche e di altro tipo e ausili personali degli ospiti del centro.

La retta di frequenza

Le rette di frequenza vengono deliberate annualmente da parte del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa L'Arcobaleno e per l'anno in corso le tariffe relative alle fasce di frequenza sono le seguenti:

Frequenza giornaliera	€ 35,00
Trasporto giornaliero urbano andata e ritorno	€ 5,50
Trasporto giornaliero urbano solo andata o solo ritorno	€ 2,75
Trasporto giornaliero extraurbano andata e ritorno	€ 8,00
Trasporto giornaliero extraurbano solo andata o solo ritorno	€ 4,00

Detrazioni fiscali

Viene rilasciata dall'ufficio amministrativo della cooperativa la certificazione ai fini fiscali per le detrazioni delle spese sanitarie entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Integrazione con i servizi territoriali

Il Centro opera in stretta collaborazione con i servizi comunali, per quanto riguarda la segnalazione di casi e la gestione coordinata dell'assistenza.

A tale scopo, è prevista una stretta sinergia fra il Centro e i servizi territoriali (Comuni, ATS, Ospedali, RSA, CDI e altri Centri) per la gestione coordinata di situazioni caratterizzate da multiproblematicità.

Nel momento in cui l'equipe del Centro, attraverso incontri e colloqui o in concomitanza e stesura del Progetto Individuale, evidenzia che le condizioni di un ospite sono tali per cui si rende necessario il trasferimento ad altra UdO, è compito del Coordinatore convocare per tempo i familiari e con loro condividere il percorso di dimissione. E' possibile che la richiesta di trasferimento venga effettuata direttamente su indicazione dei familiari degli ospiti.

Qualora i tempi della lista d'attesa non fossero consoni alle esigenze espresse, si forniscono ai familiari le informazioni rispetto ad altre realtà presenti sul territorio: strutture residenziali (RSA), interventi al domicilio con attivazione di SAD, ADI e altre forme di supporto assistenziale. Il parente inoltre, qualora lo richieda, riceve la stampa della domanda unica d'accesso in RSA e la lista dei contatti.

L'equipe del Centro, con l'obiettivo di accompagnare l'ospite in questo percorso, implementa ulteriori strategie di cura assistenziali e di relazione.

Verifica Gradimento del servizio: la "customer satisfaction"

La **customer satisfaction**, "rilevazione della qualità percepita", oltre a rispondere a un onere normativo, segue alcune finalità:

- Indagare la qualità percepita delle diverse aree del servizio per le tre categorie di ospiti, familiari e operatori.
- Individuare i punti di forza del servizio, ma soprattutto gli aspetti più carenti e rispetto ai quali elaborare progetti di miglioramento.
- Permettere una costante supervisione della realtà organizzativa, monitorando cambiamenti da un anno con l'altro.

La rilevazione della customer deve avere inoltre come obiettivi:

- Rilevare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi offerti (ospiti e familiari) o rispetto alle mansioni svolte (operatori).
- Favorire l'emergere di bisogni latenti.
- Raccogliere idee e suggerimenti, favorendo in questo modo la partecipazione al servizio.
- Verificare l'efficacia del servizio e le metodologie di lavoro.
- Rafforzare il livello di comunicazione, dialogo e fiducia fra la Cooperativa e gli utenti, i familiari e gli operatori.

Il fine ultimo risiede comunque nel miglioramento della qualità dei servizi resi e nella creazione di un clima di lavoro proficuo e positivo.

Per verificare la bontà e l'efficacia di quanto operato dal Centro è prevista la consegna agli ospiti di:

- Un modulo apprezzamenti e reclami (Allegato)
- Un questionario di gradimento del servizio (Allegato)

I moduli potranno essere riconsegnati in forma anonima nella cassetta all'ingresso.

Annualmente è prevista una relazione di sintesi di quanto pervenuto attraverso i questionari di gradimento: la relazione verrà consegnata direttamente agli ospiti e/o ai loro familiari.

Per quanto riguarda invece eventuali lamentele che dovessero pervenire, la Direzione del Centro si impegna entro 10 giorni lavorativi a dare una risposta o comunque un riscontro a quanto segnalato, rendendosi disponibile anche ad un confronto.

[Gestione della privacy \(GDPR Regolamento 679/2016\)](#)

Tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti le condizioni dell'anziano.

Al momento dell'ingresso presso il Centro viene sottoposta all'anziano e ai suoi familiari l'informativa relativa al trattamento dati.

Tutti i dati sono conservati in fascicoli personali ed in archivi informatici ad accesso riservato.

Il titolare del trattamento è L'Arcobaleno Società Cooperativa Sociale.

Come raggiungere il CDI

In auto: da Bergamo (30 km), da Como (30 km), da Milano (50 km), da Sondrio (70 km).

Con i mezzi pubblici

Stazione FS Lecco – con le seguenti linee ferroviarie: Milano – Sondrio – Tirano, Brescia – Bergamo – Lecco, Sesto San Giovanni – Lecco, Como – Molteno – Lecco.

Dalla stazione ferroviaria di Lecco si possono utilizzare gli autobus di linea della città.

La linea 8 "Rancio/Germanedo" ferma in via Lombardia, a poche decine di metri dall'ingresso

I contatti

Il **Centro Diurno Integrato "Simona Dell'Oro"** si trova in via Airoldi e Muzzi, 2 a Lecco

E' possibile contattarci per info e appuntamenti:

0341.497172 o via mail info@larcobaleno.coop

L'Arcobaleno Società Cooperativa Sociale ONLUS Piazza Padre Cristoforo 7 – Lecco

Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 17,00

Tel. 0341-350838

info@larcobaleno.coop - www.larcobaleno.coop